

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II

Anskaffelse av:

Ballbinger – Beiarn kommune

Frist for innlevering av tilbud: 20. august 2026

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON	3
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.	3
2.1. ANSKAFFELSENS OMFANG	3
3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	3
4. SPRÅK	3
5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
5.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
5.2. KONKURRANSEDOKUMENTENE	4
5.3. DELTILBUD	4
5.4. ALTERNATIVE TILBUD	4
5.5. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN	4
5.6. INNLEVERING AV TILBUD	4
5.7. OFFENTLIGHET OG TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER	4
5.8. VEDSTÅELSEFRIST	5
5.9. TILBUDSÅPNING	5
5.10. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
5.11. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN	5
6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER	5
6.1. GENERELT	5
6.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST	5
6.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	5
6.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	6
7. TILDELINGSKRITERIER	6
8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE	7

Dette konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1:	Prisskjema
Vedlegg 2:	Alminnelige kontraktsvilkår
Vedlegg 3:	Spesielle kontraktsvilkår
Vedlegg 4:	Avtaledokument
Vedlegg 5:	Kravspesifikasjon

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

Beiarn kommune, skal gjennomføre en åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse av 3 ballbinger.

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

Ballbingene skal leveres i henhold til vedlegg 5 kravspesifikasjon.

2.1. Anskaffelsens omfang

Estimert kontraktsverdi er ca. kr. **1.300.000.-** eks. mva.

3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlattelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

4. SPRÅK

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med alle leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

5.2. Konkurransedokumentene

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiveren foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jfr. anskaffelsesforskriften § 8-4(4).

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Visma TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

5.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

5.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på <https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/44>. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

5.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

5.7. Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Tilbud og protokoll vil bli unntatt innsyn inntil leverandør er valgt i medhold av offentleglova § 23(3). Etter dette vil imidlertid tilbud og protokoll mv. være tilgjengelig for det offentlige, med unntak av opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår (forretningshemmeligheter), jfr. offentleglova § 13, jf. FOA

§§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13(1)(2). Tilbyderne bes derfor om å oppgi i tilbudet hva man mener er forretningshemmeligheter som ikke kan offentliggjøres.

5.8. Vedståelsesfrist

Se kunngjøringen.

5.9. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

5.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig.

5.11. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

6.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Unnlattelse av å vedlegge forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser rådighet over de aktuelle ressurser vil medføre avvisning.

6.2. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
<p>Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</i></p>	<p>Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

6.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
<p>Firmaattest <i>Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</i></p>	<p>Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning</p>

	i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.
--	---

6.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Økonomisk soliditet <i>Tilbyder skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</i>	Revisorgodkjente regnskap med beretning for siste året. Dersom tilbyder har flere opplysninger som det bør tas hensyn til, må disse legges ved.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og miljøkriteriet:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 70 %	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema.. <p>Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 70 poeng.</p>
Miljø 30%	<p>Leverandøren skal beskrive konkrete miljøtiltak under produksjonen av ballbingene.</p> <p>Den tilbyderen som har de beste miljøtiltakene får 30 poeng og øvrige tilbud får en poengscore basert på en skjønnsmessig vurdering i forhold til beste tilbud.</p> <p>Under evalueringen vil følgende vektlegges:</p> <p>Er det benyttet gjenbrukte materialer i produksjonen av ballbingen.</p> <p>Varigheten på produktene.</p> <p>Er det benyttet miljøvennlig overflatebehandling</p>

Kriterium	Krav til dokumentasjon
	<p><u>NB! Det å være sertifisert vil ikke gi positiv uttelling på dette kriteriet fordi en sertifisering knytter seg til tilbyderens generelle forhold og ikke til den konkrete gjennomføringen av oppdraget. Dersom sertifiseringen har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget, må dette beskrives eksplisitt ved at miljøtiltaket beskrives og at det i tillegg beskrives hvilken betydning det har for gjennomføringen av det konkrete oppdraget. Ved evalueringen legges det derfor bare vekt på tilbyders beskrivelse av konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget som konkurransen gjelder.</u></p> <p>Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 30 poeng.</p>

8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.